


# AMÉLIORER LA COMPÉTENCE:

## UN EXEMPLE D'ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES EN ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE



**PROFESSION  
ATP!**

# AVANTAGES

- ▶ Constitue une formule éducative
- ▶ Savoir-être acquis grâce à l'ATE
- ▶ Attente des employeurs:
  - ▶ Autonomie
  - ▶ Performance
  - ▶ Compréhension immédiate des tâches
- ▶ Personnel disponible à l'emploi à la fin de la formation
- ▶ Personnel beaucoup plus performant et autonome lors de l'emploi
- ▶ L'employeur connaît déjà l'employé donc déterminant pour l'embauche
- ▶ L'élève met en application immédiatement des connaissances acquises

# ÉTAPES DE MISE EN PLACE

- ▶ Mettre en place un groupe de travail
  - ▶ Cette phase s'effectue qu'une seule fois
  - ▶ L'ATE entraîne des transformations importantes
  - ▶ On doit modifier ses façons de faire et diversifier son approche de formation
  - ▶ Comprendre le concept

# CONDITIONS D'ADMISSION

- ▶ Débuter par une formation en milieu scolaire
- ▶ Comporter un nombre d'heures en milieu de travail équivalant à au moins 20% de la durée totale
- ▶ Les séquences de développement de compétence ont lieu avant la sanction de la ou des compétences

# ÉTAPES PRÉALABLES À LA DEMANDE AU MEEES

- ▶ Élaborer les canevas requis:
  - ▶ Le nombre d'heures
  - ▶ La durée des activités
  - ▶ L'établissement d'un calendrier
  - ▶ L'élaboration des grilles d'évaluation
  - ▶ Leur contexte général de réalisation
  - ▶ Création des guides pour les entreprises et les élèves
  - ▶ Les catégories de personnel qui y seront affectées \*\*

# L'ADAPTATION DES PRATIQUES ÉDUCATIVES

- ▶ Le suivi des élèves par l'enseignant en milieu de travail est essentiel au succès de l'ATE autant pour l'élève que pour l'entreprise.
- ▶ La communication entre tous les intervenants est également essentielle.
- ▶ S'assurer que les documents sont simples, mais explicites. Que les tâches à accomplir sont bien décrites.
- ▶ Les assurances couvrant les risques d'accidents de travail, de bris de matériel appartenant à un tiers, de responsabilités civiles et autres
- ▶ La délivrance des attestations de participation des entreprises à des activités d'ATE, en vue du crédit d'impôt pour stage en milieu de travail

# L'ATE SE RÉSUME:

- ▶ L'étude de faisabilité interne
- ▶ L'étude de faisabilité externe
- ▶ L'étude de faisabilité financière

Sa finalité est l'appropriation des compétences.

# DÉSAVANTAGES DE L'ATE

- ▶ Investissement de plusieurs heures pour mettre en place le projet
- ▶ Suivi des documents administratifs
- ▶ Suivi des élèves en difficulté



# METTRE EN OEUVRE

- ▶ Contacter les centres de formation professionnelle de votre milieu
- ▶ Spécifier vos besoins:
  - ▶ Nombre d'élève que vous allez accueillir par année
  - ▶ Déterminer de quelle façon les élèves seront recrutés
  - ▶ L'horaire qui vous conviendrait le mieux
  - ▶ Déterminer la personne qui sera en charge de l'élève
  - ▶ Déterminer en collaboration avec le CF les activités qui seront effectuées par l'élève selon l'horaire de la formation
  - ▶ Discuter avec le CF des grilles d'évaluation afin que celles-ci soient faciles d'utilisation pour tous.

# METTRE EN OEUVRE

- ▶ Collaboration pour favoriser la réussite de l'élève:
  - ▶ Communication
  - ▶ Carnet de liaison
  - ▶ Supervision

# DEP EN ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE

- ▶ Il y a 17 compétences dans la formation, l'élève doit effectuer des tâches selon sa formation.
- ▶ 1<sup>er</sup> semestre:
  - ▶ Analyser la fonction de travail
  - ▶ Effectuer des calculs pharmaceutiques
  - ▶ Se conformer aux lois, aux règles et aux normes en vigueur dans la pratique du métier
  - ▶ Distinguer les médicaments non parentéraux et leurs particularités
  - ▶ Adopter une pratique préventive et sécuritaire
  - ▶ Utiliser des logiciels d'application pharmaceutique en pharmacie communautaire
  - ▶ Utiliser des logiciels d'application pharmaceutique en pharmacie d'établissement de santé

# DEP EN ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE

## ▶ 2<sup>e</sup> semestre:

- ▶ Intégrer le milieu du travail
- ▶ Réaliser des activités liées au service à la clientèle
- ▶ Distinguer les caractéristiques de médicaments parentéraux
- ▶ Effectuer des préparations non stériles
- ▶ Exécuter des ordonnances en pharmacie communautaire
- ▶ Exécuter des ordonnances en pharmacie d'établissement de santé
- ▶ Veiller au maintien des stocks
- ▶ Effectuer des préparations stériles

# DEP EN ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE

- ▶ 3<sup>e</sup> semestre (stage):
  - ▶ Effectuer des tâches du métier propres à la pharmacie communautaire
  - ▶ Effectuer des tâches du métier propres à la pharmacie d'établissement de santé

# EXEMPLE D'ATE EN PHARMACIE COMMUNAUTAIRE ET CENTRE HOSPITALIER

- ▶ Après le choix des candidats, le centre de formation professionnelle rencontre les élèves afin de les informer sur l'ATE et de remettre les documents qui expliquent celle-ci.
- ▶ L'élève trouve un milieu d'ATE près de son domicile avant le début de la formation pour la pharmacie communautaire et pour le centre hospitalier, l'élève débutait seulement au 2<sup>ième</sup> semestre et le CFP trouve les places.
- ▶ À la quatrième semaine de formation, l'élève débute l'ATE une fois par semaine pendant environ 25 semaines + 3 semaines de 30 heures.
- ▶ Il y a 5 périodes déterminées par le centre de formation:
  - ▶ 1 visite par période
  - ▶ 1 évaluation par période
  - ▶ Travaux à effectuer par l'élève qui sont en lien avec les compétences en cours

# RÉUSSITE DU PROJET

- ▶ Collaboration pour favoriser la réussite du projet, avant, pendant et à la fin de la formation.

# RÉFÉRENCES

- ▶ Guide administratif de l'alternance travail-études en formation professionnelle  
[http://ate.inforoutefpt.org/images/i\\_uploads/documents/Guide\\_ATE-Administratif18-19fp.pdf](http://ate.inforoutefpt.org/images/i_uploads/documents/Guide_ATE-Administratif18-19fp.pdf)
- ▶ Guide organisationnel: Alternance travail-études en formation professionnelle et technique  
[http://ate.inforoutefpt.org/scolaires/publications/pdf/organisationnel/guide\\_organisationnel.pdf](http://ate.inforoutefpt.org/scolaires/publications/pdf/organisationnel/guide_organisationnel.pdf)
- ▶ Il y a d'autres documents disponibles  
<http://ate.inforoutefpt.org/scolaires/publications/>